

Fundusze Europejskie
dla Pomorza ZachodniegoRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik nr 1 do Regulaminu
udzielania grantów w ramach projektu:
pn. Pomorze Zachodnie – Silne NGO

Nr RPW	
Data wpływu wniosku	
osoba rejestrująca	

**WNIOSEK¹ O POWIERZENIE GRANTU pn. w ramach projektu pn.
„Pomorze Zachodnie – Silne NGO”²**

typ: **Wspieranie potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego,**

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 oraz z budżetu państwa.

Priorytet: Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego.

Cel szczegółowy: Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji

Działanie 6.16 Wspieranie podnoszenia potencjału partnerów społecznych oraz organizacji społeczeństwa obywatelskiego typ 1.

Maksymalny termin realizacji projektu – **12 miesięcy**

UWAGA:

- ✓ Wniosek należy wypełnić komputerowo, w języku polskim, w sposób czytelny, zrozumiały.
- ✓ Wszystkie pola należy uzupełnić.
- ✓ W celu poprawnego wypełnienia wniosku o powierzenie grantu, Grantobiorca powinien zapoznać się z Regulaminem udzielania grantu.
- ✓ Do wniosku należy dołączyć dodatkowe załączniki w zakresie ubiegania się o przyznanie pomocy de minimis, tj. oświadczenie, formularz (jeżeli dotyczy).
- ✓ We wniosku, w zakresie weryfikacji kwalifikowalności podmiotu ubiegającego się o grant należy podać dane dotyczące potwierdzenia w stosownych dokumentach warunków udziału we wsparciu. Przedmiotowych dokumentów nie należy składać na etapie aplikacji o grant. Będą one weryfikowane przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.

¹ Przedmiotowy formularz jest jedynym akceptowalnym wnioskiem o powierzenie grantu i nie ma możliwości modyfikacji jego wzoru poza wskazanymi obszarami. Wnioski złożone na innych wzorach nie będą podlegały ocenie.

² Należy wpisać tytuł projektu.

TERMIN REALIZACJI GRANTU:

1.	Okres realizacji projektu	Planowane rozpoczęcie realizacji	Planowane zakończenie realizacji
		(dd-mm-rrrr)	(dd-mm-rrrr)
2.	Miejsce realizacji projektu – miejscowość, gmina, powiat		

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

- ✓ W polu „Wniosek” należy oznaczyć „X” w przypadku, gdy będzie to pierwszy Wniosek składany w ogłoszonym naborze.
- ✓ W polu „Korekta 1 po ocenie formalnej” należy oznaczyć „X” wyłącznie w przypadku składania Wniosku w wyniku stwierdzenia przez Grantodawcę konieczności dokonania zmian we wniosku.
- ✓ W polu „Korekta 1 po ocenie merytorycznej” należy oznaczyć „X” wyłącznie w przypadku składania Wniosku w wyniku ponownego stwierdzenia przez Grantodawcę konieczności dokonania zmian we wniosku.
- ✓ W polu „Korekta 2 po ocenie merytorycznej” należy oznaczyć „X” wyłącznie w przypadku składania Wniosku w wyniku ponownego stwierdzenia przez Grantodawcę konieczności dokonania zmian we wniosku.

Należy przyporządkować wartość logiczną „X” we właściwym polu.

WNIOSEK		KOREKTA 1 po ocenie formalnej		KOREKTA 1 po ocenie merytorycznej		KOREKTA 2 po ocenie merytorycznej	
----------------	--	--	--	--	--	--	--

1. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy³

1.1 Pełna nazwa Grantobiorcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym)	
1.2 Numer NIP	
1.3 Numer KRS/ inny dokument rejestrowy	
1.4 Czy KRS Grantobiorcy jest opublikowany na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości?	<i>Należy przyporządkować wartość logiczną: "TAK / NIE"</i>

II. Adres Grantobiorcy (siedziba / oddział)

2.1 Województwo:	2.2. Powiat:	2.3. Gmina:	2.4. Kod pocztowy:
2.5. Poczta:	2.6. Miejscowość:	2.7. Ulica:	2.8. Nr lokalu:

³ Nie ma możliwości składania projektów w formule partnerskiej.

2.9. Telefon:		2.10. e-mail:	
2.11. Adres www:			

III. Data rozpoczęcia działalności Grantobiorcy

Należy podać datę rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym.

3.1 Numer KRS lub inny dokument rejestrowy potwierdzający rozpoczęcie działalności:
.....

3.2. Rozpoczęcie działalności:.....
(dd-mm-rr)

IV. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy

Dane muszą być spójne z dokumentem rejestrowym.

Dokument potwierdzający reprezentację organizacji:....

Miejsce dokumentu (np. strona www)⁴:

L.p.	Nazwisko	Imię	Stanowisko / Funkcja
1.			
2.			
3.			
4. ⁵			

4.1. Dane osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania Grantobiorcy

- ✓ Przedstawione poniżej dane dotyczące pełnomocnika muszą być zgodne z dołączonym do Wniosku pełnomocnictwem.
- ✓ W kolumnie **N/D** należy wstawić znakiem "X" (w przypadku gdy nie udzielono pełnomocnictwa).

Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko / Funkcja	N/D
1.				
2.				

4.2. Dane osób uprawnionych do kontaktu ze strony Grantobiorcy

Należy wskazać przynajmniej jedną osobę w Twojej organizacji upoważnioną do kontaktów w sprawie projektu.⁶

A) Nazwisko:	Imię:	Telefon stacjonarny:

⁴ W przypadku braku dostępu w ogólnodostępnych rejestrach należy dołączyć do wniosku o powierzenie grantu.

⁵ W razie potrzeby należy dodać kolejne wiersze.

⁶ Na wskazane adresy mailowe kierowane będą informacje dotyczące ewentualnych wyjaśnień, korekt uzupełnień i informacji o wynikach weryfikacji wniosku. Skuteczne dostarczenie informacji to wysłanie jej na co najmniej jeden ze wskazanych adresów mailowych.

Telefon komórkowy:	E-mail:	
B) Nazwisko:	Imię:	Telefon stacjonarny:
Telefon komórkowy:	e-mail:	

V. Czy wniosek jest objęty Pomocą de minimis?

Grantobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia analizy wystąpienia pomocy de minimis w ramach Wniosku.

W pierwszej kolejności dokonuje analizy i odpowiada na pytanie czy prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE.

Z uwagi na fakt, iż zawsze występować będzie transfer zasobów publicznych i selektywność, kluczowym jest analiza w zakresie wystąpienia korzyści ekonomicznej w ramach składanego wniosku o grant.

W przypadku projektu objętego pomocą de minimis **musisz** wskazać również podstawę prawną jej udzielania tj. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027. (Dz.U.2022 poz. 2782 z późn. zm.).

W przypadku wystąpienia pomocy de minimis należy załączyć wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną załączniki stanowiące odpowiednio zał. nr 15 i zał. nr 17 do Regulaminu

Informacje dotyczące pomocy de minimis znajdują się w Regulaminie.

W przypadku odpowiedzi „NIE” należy wypełnić oświadczenie którego wzór jest załącznikiem do Regulaminu.

Należy przyporządkować wartość logiczną : „**TAK**”/ „**NIE**”

Jeżeli „TAK”/ „Nie”, Uzasadnij:

II. KWALIFIKOWALNOŚĆ PODMIOTU- kryterium merytoryczne- obligatoryjne**2.1. Rodzaj Grantobiorcy**

- ✓ Dokument potwierdzający kwalifikowalność podmiotu należy przedłożyć przed podpisywaniem umowy.
- ✓ W odpowiednim polu należy wpisać pełną nazwę tego dokumentu oraz wskazać stronę na której znajdują się niezbędne informacje.

	Proszę przyporządkować wartość logiczną: "TAK / NIE"	Napisz pełną nazwę dokumentu	Wskaż numer strony
--	--	------------------------------	--------------------

Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariaci e.	osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 ww. ustawy:		
	*podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi		
	*podmioty niedziałające w celu osiągnięcia zysku		
Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariaci e.	*osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego		
	* stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego		
	* spółdzielnie socjalne		
	* spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników		

2.2. Cel szczegółowy EFS+

- ✓ Kryterium uznaje się za spełnione w przypadku, gdy Grantobiorca zaznaczył co najmniej jedną wartość logiczną na: **"TAK"**
- ✓ W odpowiednim polu należy wpisać pełną nazwę tego dokumentu potwierdzającego działania w danym obszarze oraz wskazać stronę na której znajdują się niezbędne

informacje. W przypadku braku danej informacji w posiadanych przez Grantobiorcę dokumentach, należy wpisać **oświadczenie**, pamiętając że należy je przedłożyć na etapie podpisywania umowy.

Należy przyporządkować wartość logiczną: "TAK / NIE"		Napisz pełną nazwę dokumentu np. KRS, Statut, Regulamin	Wskaż numer strony
1. Włączenie społeczne i integracja			
2. Rynek pracy			
3. Edukacja			
3. Zdrowie			
Opisz formę działania we wskazanym powyżej obszarze.			

2.3. Pozostałe kryteria potwierdzające kwalifikowalność Grantobiorcy

W odpowiednim polu należy wpisać pełną nazwę tego dokumentu potwierdzającego działania w danym obszarze oraz wskazać stronę na której znajdują się niezbędne informacje. W przypadku braku danej informacji w posiadanych przez Grantobiorcę dokumentach, należy wpisać **oświadczenie**, pamiętając że należy je przedłożyć na etapie podpisywania umowy.

Należy przyporządkować wartość logiczną: "TAK / NIE"	Napisz pełną nazwę dokumentu ⁷	Wskaż numer strony
1. Istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja		
2. Strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego)		
3. Niezarobkowy charakter organizacji		
4. Suwerenność i samorządność		
5. Dobrowolność przynależności		

⁷ Wskazanych dokumentów nie należy przysyłać wraz z wnioskiem o powierzenie grantu.

2.4. Wykluczenia z ubieganie się o grant

Należy przyporządkować: „TAK/ NIE”

- | | |
|--|--|
| 1. Czy wobec Grantobiorcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, w tym: | |
| - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.); | |
| - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745); | |
| - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.); | |
| - wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), | |
| 2. Czy podmiot, który reprezentuję podjął jakiekolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060 np. uchwały itp.? | |

2.5. Zasięg i teren na którym działa Grantobiorca

Należy przyporządkować wartość logiczną: "TAK / NIE"

- | | |
|---|--|
| 1. Czy Grantobiorca działa na terenie województwa zachodniopomorskiego? | |
| 2. Czy Grantobiorca posiada siedzibę/oddział na terenie województwa zachodniopomorskiego? | |

2.6. KWALIFIKOWALNOŚĆ GRUPY DOCELOWEJ - przedstawiciele organizacji społeczeństwa obywatelskiego objęci wsparciem

Należy wskazać przedstawicieli, których Grantobiorca zamierza objąć wsparciem w ramach projektu.

Należy przyporządkować wartość logiczną: "TAK / NIE"

Wpisz
ilość

- | | | |
|---|--|--|
| 1. Członek organu statutowego organizacji (fundacji, spółdzielni socjalnej) | | |
| 2. Członek organizacji | | |
| 3. Pracownik organizacji | | |
| 4. Osoba współpracująca z organizacją na podstawie umowy cywilnoprawnej | | |
| 5. Wolontariusz organizacji | | |

2.7. Adekwatność grupy docelowej.

Należy wpisać właściwą wartość:	
2.7.1. Liczba osób zatrudnionych/ pracujących u Grantobiorcy (w tym wolontariuszy).	
2.7.2. Liczba przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego (w tym wolontariuszy organizacji) objętych wsparciem w projekcie.	
Proszę wpisać właściwy procent.	
2.7.3.. Procentowy udział przedstawicieli organizacji społecznych objętych wsparciem przez Grantobiorcę. Proszę podzielić wartość z pozycji 2.7.2. / przez wartość z poz. 2.7.1. (%)	%

2.8.Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej Grantobiorca jest zobowiązany realizować projekt zgodnie z poniższymi politykami. Kryterium uznaje się za spełnione w przypadku zaznaczenia we wszystkich komórkach wartości logicznych na: „ TAK ”/” NIE ” oraz opisanie w jaki sposób będzie te zasady realizować.	
Należy przyporządkować wartość logiczną: " TAK "/ „ NIE ” ⁸	
1. Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn.	
2. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	
3. Zgodność z Konwencją o Prawach osób Niepełnosprawnych.	
4. Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej.	
5. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód” (DNSH).	
Opisz w jaki sposób zapewnisz spełnienie każdej z ww. zasad:	

2.9. Działania informacyjno - promocyjne

⁸ Odpowiedź „NIE” uniemożliwia skierowanie projektu do przyznania grantu.

Należy opisać strategię promocji z uwzględnieniem kanałów informacyjnych (np. social media, strona internetowa, radio, plakat).

III. KRYTERIA PRZEDMIOTOWE: MERYTORYCZNE PUNKTOWE

3.1. Struktura organizacyjna/ potencjał administracyjny Grantobiorcy

Należy uzupełnić wszystkie wymagane informacje dla poszczególnych punktów.

1. Wskaż osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu (np. koordynator, personel niezbędny do obsługi projektu, osoba odpowiedzialna za kwestie finansowe w projekcie).

2. Opisz, jak wygląda Twój potencjał techniczny planowany do wykorzystania w projekcie, w tym:

- a. warunki lokalowe, którymi dysponujesz

- b. Sprzęt, przedmioty, materiały, którymi organizacja dysponuje i które zamierza wykorzystać podczas realizacji projektu.

IV. WSKAŹNIKI PRODUKTU

Należy wskazać wartość docelową wskaźnika. W przypadku wniosku, który nie planuje osiągnięcia danego wskaźnika należy wskazać „0”.		Wpisz wartość:	
4.1 Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych).			
4.2 Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym.			
4.3 Liczba organizacji społeczeństwa obywatelskiego wspartych w co najmniej jednym z następujących obszarów: standardy i procedury zarządzania, refleksyjność, wydolność finansowa, rzecznictwo, jakość usług, współpraca międzysektorowa.			
4.4 Liczba organizacji społeczeństwa obywatelskiego wspartych w zakresie wdrażania nowych metod działania lub rodzajów usług.			
4.5 Liczba przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego (w tym wolontariuszy) objętych wsparciem w programie.		Kobiety:	Mężczyźni:

4.5 Dostosowanie /usprawnienie

Należy wskazać wartość docelową. W przypadku gdy w ramach wniosku nie przewiduje się realizacji działań odpowiadających danemu wskaźnikowi należy wpisać wartość „0”.		Wpisz wartość:	
4.5.1 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami			
4.5.2 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami			

4.6. Wspólne wskaźniki produktu

Na etapie składania wniosku o powierzenie grantu należy wskazać wartość „0”, następnie w sytuacji występowania danych osób wśród objętych wsparciem należy wykazać ich liczbę w postęпах rozliczających grant.

Należy wskazać wartość docelową wskaźnika.	Wpisz wartość:
--	----------------

4.6.1. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	
4.6.2. Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	
4.6.3. Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	
4.6.4. Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	
5.6.5. Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	

V. WSKAŹNIKI REZULTATU

Należy wskazać wartość docelową wskaźnika.	Wpisz wartość:
5.1. Liczba organizacji społeczeństwa obywatelskiego, które poprawiły lub wprowadziły nowe metody działania lub rodzaje usług	
5.2. Liczba organizacji społeczeństwa obywatelskiego, które zwiększyły swój potencjał organizacyjny w co najmniej jednym z następujących obszarów: standardy i procedury zarządzania, refleksyjność, wydolność finansowa, rzecznictwo, jakość usług, współpraca międzysektorowa	
5.3. Liczba przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego, którzy zdobyli nowe umiejętności, wiedzę lub uzyskali kwalifikacje	
Opisz jak wyliczono wartość wskaźnika i na podstawie jakiego dokumentu będzie można zweryfikować jego osiągnięcie.	

VI. Opisz potrzebę realizacji projektu przedstaw diagnozę i istotę problemu.

- ✓ Wskaż problem do rozwiązania
- ✓ Wskaż cele do osiągnięcia
- ✓ Wskaż w jaki sposób planujesz osiągnąć cele i rozwiązać problem

6.1. Opisz odbiorców wsparcia tj. swoją organizację i osoby (wskazując ich liczbę), które otrzymają wsparcie w kontekście ich potrzeb, problemów oraz korzyści udziału we wsparciu oraz kategorii poszczególnych osób otrzymujących wsparcie np. wolontariusz, członek itp.

VII. PLANOWANE DZIAŁANIA- Wspieranie potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego

- ✓ Wskaż działania, które zostaną wykonane przez Grantobiorcę w ramach projektu.
- ✓ UWAGA! W punktach, w których zaznaczono odpowiedź „ TAK”, konieczne jest udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania- (Kryterium merytoryczne- skuteczność).

7.1. Działania związane ze wzmocnieniem zasobów ludzkich (rozwój umiejętności pracowników): - wsparcie dodatkowego zatrudnienia (wyłącznie jako element innych działań), tj. niemożliwe są projekty polegające wyłącznie na finansowaniu bieżącego funkcjonowania.	Wartość logiczna: „TAK/ NIE”
7.2. Działania zapewniające lepszą wydolność materialną i finansową (usługi bezpośrednie lub/doradztwo w tym zakresie): - ekonomizacja działalności (niekoniecznie w formie ekonomii społecznej); - budowanie i poszerzanie bazy darczyńców prywatnych (instytucjonalnych i indywidualnych); - budowanie i efektywne zarządzanie rezerwami, w tym zwiększanie odporności instytucjonalnej w sytuacjach kryzysowych; - optymalizacja kosztów.	Wartość logiczna: „TAK/ NIE”
7.3. Działania promujące budowanie relacji z innymi sektorami w tym np.: administracją rządową i samorządową, partnerami społecznymi, środowiskiem akademickim, opinią publiczną.	Wartość logiczna: „TAK/ NIE”
7.4. Działania budujące refleksyjność działania sektora organizacji pozarządowych: - zdolność do budowania strategii; - ewaluacja i autoewaluacja (rozwój narzędzi, umiejętności, dostępność usług w tym zakresie); - zapewnienie możliwości korzystania z ekspertyz, - rozwój metod i narzędzi służących analizie i maksymalizacji wpływu.	Wartość logiczna: „TAK/ NIE”
7.5. Działania w zakresie aktywizmu obywatelskiego poprzez: - promowanie aktywności obywatelskiej; - edukację obywatelską; - promocję wolontariatu; - wsparcie dla grup nieformalnych i ruchów społecznych.	Wartość logiczna: „TAK/ NIE”
7.6. Działania w zakresie wsparcia i rozwoju partycypacji i rzecznictwa: - wsparcie rozwoju rzecznictwa na rzecz członków i podopiecznych;	Wartość logiczna: „TAK/ NIE”

- rozwój i zastosowanie narzędzi partycypacji obywatelskiej (wysłuchania, narady, debaty, panele obywatelskie, sądy obywatelskie etc.).	
7.7. Działania w zakresie kształtowania i realizacji polityk publicznych w następujących wymiarach: - programowania (ekspercki udział w grupach roboczych, ciałach doradczych lub konsultacyjnych, konsultacjach społecznych, komitetach monitorujących), udział w formułowaniu warunków i kryteriów wyboru projektów; - realizacji działań (rola beneficjentów, partnerów, zleceńobiorców i wykonawców); - monitorowania (ekspercki udział w grupach roboczych, ciałach doradczych lub konsultacyjnych społecznych, komitetach monitorujących w tym roli zewnętrznych „watch dogów” organizacji strażniczych); - ewaluacji (ekspercki udział w grupach roboczych, ciałach doradczych lub konsultacyjnych, konsultacjach społecznych, komitetach monitorujących).	Wartość logiczna: „TAK/ NIE”
7.8. Działania w zakresie niezbędnego wsparcia technicznego i rozwoju Instytucjonalnego: - rozwój kompetencji i narzędzi IT; - rozwój kompetencji zarządczych w organizacjach; - wsparcie rozwoju wolontariatu, w tym przygotowanie wolontariuszy; inwestycje w sprzęt; - wyposażenie i prace adaptacyjne i remontowe. * UWAGA: W ramach działania mogą być ponoszone wydatki dot. cross-financing do wys. 10% wydatków kwalifikowalnych. Wydatki te wliczane są do ogólnego limitu 20% wartości grantu.	Wartość logiczna: „TAK/ NIE”
7.9. Działania w zakresie podnoszenia jakości w tym poprzez rozwój kompetencji kadr oraz dostępności usług: - działania w zakresie walki z wypaleniem zawodowym; - działania w zakresie wzrostu kompetencji branżowych tj. przeciwdziałanie dyskryminacji, równouprawnienia, m.in. przeciwdziałania przemocy domowej, cyberbezpieczeństwa; - działania na rzecz zmiany, m.in. działania przeciwdziałania konfliktom.	Wartość logiczna: „TAK/ NIE”

7.10. Opisz szczegółowo i uzasadnij planowane działania w projekcie – wskazane powyżej, (wpisz nazwę zadania oraz termin realizacji zadania liczbę uczestników oraz kategorię uczestników tj. kim będą uczestnicy poszczególnych działań, opisz szczegółowo na czym polegać będą dane zadania, opisz ich organizację itp.).

VIII. OBSZAR DZIAŁANIA GRANTOBIORCY – kryterium premiujące

Należy wskazać powiaty, które objęte były działaniami Grantobiorcy w ostatnich 24 miesiącach liczonych od miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, W polu „Łączna wartość” należy podać łączną liczbę powiatów, na których działa Grantobiorca.

Nazwa powiatu	Łączna wartość
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
...	

IX. DOŚWIADCZENIE GRANTOBIORCY – kryterium rozstrzygające

Proszę (jeżeli dotyczy) wpisać doświadczenie Grantobiorcy w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE w okresie 5 lat liczonych od miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o powierzenie grantu podając ich nazwę, zakres merytoryczny, kwotę i program z jakiego pochodziło dofinansowanie oraz instytucję udzielającą dofinansowanie.

Kryterium może być przyznane jedynie w zakresie projektów, których założenia – wskaźniki i cele zostały osiągnięte i umowa prawidłowo rozliczona, zatem tylko takie projekty należy wskazać.

Proszę uzasadnić powyższe i wpisać ilość projektów....

X. HARMONOGRAM REALIZACJI GRANTU

- ✓ Poniżej przedstaw harmonogram chronologiczny z podziałem na planowane działania wskazując okres realizacji działań (rozpoczęcie nie wcześniej niż po podpisaniu umowy o powierzenie grantu, np. luty 2026 r.; zakończenie maksymalnie październik 2027 r.) oraz liczbę miesięcy trwania danego działania, np. zadanie 1 (nazwa) rozpoczęcie w pierwszy miesiąc, zakończenie w trzecim miesiącu, zad. 2 (nazwa) rozpoczęcie w 2 miesiącu, zakończenie w 3 miesiącu itd.,

1.
2.
3.
...

XI. BUDŻET

L p.	Minimalna wartość grantu: 10 000 zł Maksymalna wartość grantu: 70 000 zł	Wnioskowana wartość	(zł)
1.	Całkowita wartość projektu (grant + wkład własny)		zł
2.	Wnioskowane wsparcie - grant (95%)		zł
3.	Wkład własny Grantobiorcy (5%) niepieniężny (wartość):		zł

Należy przedstawić metodykę wyliczenia wkładu własnego

4.	Wsparcie techniczne (max. 20 %):		zł
----	---	--	----

Należy opisać i uzasadnić wartość wsparcia, w tym ewentualnych kosztów w ramach limitu cross – financing (10%) – jeżeli dotyczy

5.	Pomoc de minimis – jeżeli dotyczy		zł

XI. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE						GRANT OGÓŁEM (95% kosztów kwalifikowalnych wskazanych w kolumnie D)	wkład własny niepienięż ny (TAK/NIE) ⁹	Cross- financing limit 10% kosztów kwalifiko walnych TAK/NIE ¹⁰	Wsparcie techniczne Limit 20% TAK/NIE ¹¹ Liczony od Grantu (Kolumna F)	Pomoc de minimis TAK/NIE ¹²
	NAZWA ZADANIA (np. nazwa szkolenia, zakup sprzętu itp. zgodnie z informacjami zawartymi w części VI niniejszego wniosku - "Planowane działania")	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne w ramach grantu w zł (UE+BP+WW)						
		Jedn. Miary (np. sztuka, godzina)	Ilość (liczba)	Całkowity koszt kwalifikowa lny w zł (z VAT) (Brutto)	w tym VAT					
Lp.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nazwa działania			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
1.1.	koszt + informacja o składowych kosztu i metodologii jego wyliczenia			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
1.2. 13	j.w.			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
2	Nazwa działania			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
2.1.	koszt + informacja o składowych kosztu i metodologii jego wyliczenia			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
...	j.w			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
...				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
...				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				

⁹ Należy zaznaczyć, które koszty stanowią wkład własny¹⁰ Należy zaznaczyć, które koszty stanowią cross - financing¹¹ Należy zaznaczyć, które wydatki stanowią wsparcie techniczne. W koszt wsparcia technicznego wlicza się koszt cross – financingu.¹² Należy zaznaczyć wydatki objęte pomocą de minimis¹³ Należy dodać pola w ilości odpowiadającej liczbie kosztów

...				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
...				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
...				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
...				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
	Wartość ogółem									
Razem koszty kwalifikowalne					x	x	x	x		

W tabeli „Zestawienie Rzeczowo – Finansowe” należy wypisać wszystkie zaplanowane wydatki w projekcie. Należy zaznaczyć, które wydatki są objęte pomocą de minimis, cross-financing, wsparciem technicznym oraz wskazać, czy wydatki podlegają VAT. Należy wpisać kwotę brutto jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto.

XIII. OŚWIADCZENIA

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, w związku z ubieganiem się o środki na realizację projektu w ramach przedmiotowego naboru dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach projektu pn. "Pomorze Zachodnie- Silne NGO" oświadczam, że jestem podmiotem uprawnionym do aplikowania o środki zarówno na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie, jak na etapie podpisania umowy o dofinansowanie zgodnie z potwierdzonym kryterium dopuszczalności danego wniosku o powierzenie grantu.

Jednocześnie oświadczam że:

1) żaden element projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, ujęty jako wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność, nie był/nie jest/nie będzie przedłożony do rozliczenia, poświadczenia, refundacji w ramach innego instrumentu pomocowego finansowanego ze środków publicznych, z godnie z zasadą podwójnego finansowania m.in. wg. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.;

Ponadto informuję że, zapoznałam/-em się z regulaminem i wytycznymi dla projektu pn. "Pomorze Zachodnie- Silne NGO", projekt realizowany będzie zgodnie z przepisami krajowymi i prawa unijnego.

W przypadku zaistnienia okoliczności powodującej wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania, niezwłocznie poinformuję o tym Instytucję udzielającą dofinansowanie.

Grantobiorca oświadcza, że realizując niniejszy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu części poniesionego podatku VAT od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku. Grantobiorca zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo- księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.¹⁴

Grantobiorca oświadcza, że sporządzając budżet i zestawienie rzeczowo - finansowe wniosku o powierzenie grantu w ramach projektu „Pomorze Zachodnie-Silne NGO” wykazane kwoty zostały oszacowane w sposób racjonalny, oszczędny i efektywny.

Grantobiorca oświadcza, że w przypadku podnoszenia kwalifikacji/ kompetencji, zrealizuje działanie zgodnie z czterema etapami zawartymi w Regulaminie o powierzenie grantu.

Miejscowość i data (dd-mm-rrrr)

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych

do reprezentowania jednostki, pieczęć jednostki)

¹⁴ W przypadku niekwalifikowania podatku VAT należy skreślić (nie usunąć).

XIV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH		
Lp.	Nazwa załącznika	wpisać odpowiedni o TAK/NIE
A.	Załączniki dotyczące Grantobiorcy :	
4.	Oświadczenie o uzyskaniu/ nieuzyskaniu pomocy de minimis	
5.	Oświadczenie o aktualnym stanie pomocy de minimis na dzień składania wniosku	
6.	Formularz informacji dot. pomocy de minimis	
	suma załączników	

Miejscowość i data (dd-mm-rr)

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania jednostki, pieczęć jednostki)

